

## Chargé d'animation et d'accompagnement de la communauté des étudiants entrepreneurs (H/F)

### Contexte et environnement de travail

#### **Description de la structure**

La Direction de l'entrepreneuriat de l'Université Grenoble Alpes pilote le dispositif **Pépité oZer** chargé de la promotion de l'esprit d'entreprendre dans les établissements de l'UGA, ainsi que de la labellisation et de l'accompagnement des étudiants-entrepreneurs dans le cadre du statut national étudiant-entrepreneur au niveau de l'Académie de Grenoble.

Il est l'un des 33 Pôles de ce type labellisés au niveau national par le Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche depuis 2014.

[www.ozer-entrepreneuriat.fr](http://www.ozer-entrepreneuriat.fr)

#### **Description de l'équipe (N+1 et collègues) :**

Le-a chargé-e de projet est placé(e) sous l'autorité du directeur opérationnel de Pépité oZer. Le poste s'intègre dans une équipe de 9 à 10 agents.

### Missions du poste et activités principales

La communauté des étudiants entrepreneurs comporte chaque année environ 130 à 150 étudiants entrepreneurs. Cette communauté doit être animée et soutenue, notamment au quotidien dans le cadre de l'espace de coworking du campus de Grenoble.

Des événements collectifs (ateliers, conférences, concours...) et des formations doivent être organisées à fois pour dynamiser la communauté et pour permettre aux étudiants de monter en compétences.

#### **Missions / fonctions assurées :**

Le (la) chargé d'animation et d'accompagnement a pour missions d'assurer l'accompagnement et le suivi de la communauté des étudiants entrepreneurs, en articulation avec l'autre chargée d'accompagnement, et en priorité : la gestion et l'animation de l'espace de coworking, l'organisation d'événements, atelier de formation et concours pour les étudiants entrepreneurs.

#### **Activités principales :**

##### **Organisation d'événements**

- Organiser les rendez-vous de travail ou de networking pour les porteurs de projets (Apér'oZer, petits-déjeuners étudiants entrepreneurs...)
- Organiser et mettre en œuvre les événements d'intégration pour chaque promotion d'étudiants entrepreneurs, (bootcamp de rentrée, bootcamp régional, soirée d'intégration...)
- Participer à l'organisation d'événements de formation aux compétences entrepreneuriales (ex : *Summer school* « entrepreneuriat » des doctorants)
- Organiser des opérations de soutien aux porteurs de projets :
  - o Concours "Prix du Jeune Entrepreneur", en lien avec le concours national PEPITE-France, ainsi que le suivi des lauréats régionaux.
  - o Accès des étudiants entrepreneurs à des séances d'expertise (journées experts, ...) en lien avec l'autre chargée d'accompagnement.

##### **Accompagnement et soutien permanent**

- Gérer les accès des étudiants entrepreneurs à l'espace de coworking du campus de Saint-Martin-d'Hères

- Animer la communauté d'étudiants entrepreneurs via tous les canaux nécessaires (réseaux sociaux, site web, supports de communication (en collaboration avec les autres chargés de projets)
- Participer, en coordination avec l'autre chargée d'accompagnement, au soutien individuel ou collectif des étudiants entrepreneurs (apport de conseils, orientation vers des acteurs ou réseaux, organisation d'ateliers de codéveloppement ou en soutien au développement des projets...)
- Soutenir l'internationalisation des projets et des profils de porteurs de projets (ex : promotion des bourses de mobilité, projets internationaux d'échange entre incubateurs...)

### **Soutien à la qualité et développement de l'organisation du PEPITE et de ses actions**

Apporter un soutien aux autres missions et actions déployées par Pépité oZer en matière de sensibilisation, de formation et d'accompagnement (sourcing de futurs bénéficiaires des dispositifs, sélection de candidats, évaluation des étudiants, montage d'événements, interventions auprès de partenaires, veille et alimentation des bases de données...).

### **Reporting-bilan**

- Rendre compte de ses activités et actions, qualitativement et quantitativement
- Capitaliser les actions et documenter les processus

### **Restriction ou contraintes liées au poste**

Des événements sont à prévoir en soirée, et certains d'entre eux peuvent se passer sur plusieurs jours à l'extérieur de Grenoble (événement régionaux).

### **Profil recherché**

#### **Compétences attendues prioritaires :**

- **Compétences métier/savoir-faire**
  - Connaissance de l'environnement lié à l'entrepreneuriat, des possibilités d'insertion, et compréhension des compétences développées dans une expérience entrepreneuriale
  - Connaissance de l'environnement universitaire
  - Maîtrise des outils bureautiques, des environnements en cloud, et de la gestion de projets
  - Maîtrise de l'expression écrite et orale, capacité à prendre la parole en public
  - Capacité à animer des réunions, des jurys et à intervenir sur des outils coopératifs et des réseaux sociaux
- **Savoir être**
  - Capacités d'adaptation, d'organisation et de rigueur
  - Autonomie et capacité d'intégration dans une équipe et à travailler en duo.
  - Bon relationnel avec les étudiants, les enseignants et les partenaires institutionnels
  - Ouverture d'esprit, curiosité et intérêt pour la création d'entreprise, l'environnement économique et l'univers de la formation
  - Une pratique liée à l'entrepreneuriat, personnelle ou professionnelle, serait un plus

Mission d'encadrement (hiérarchique ou fonctionnel) :  oui  Non

**Expérience professionnelle souhaitée** :  débutant  de 2 à 5 ans

#### **Formation, diplôme, expérience souhaitée :**

Diplôme Bac +3 minimum.

Une expérience dans un PEPITE ou dans une structure d'accompagnement à la création d'entreprise serait un plus.

***Informations générales***

Contact :

**Pedro Olivas**

Mail : [pedro.olivas@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:pedro.olivas@univ-grenoble-alpes.fr)